

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Pedagoški zavod
Broj: 21/1-30-036180 /25
Tuzla, 08.12.2025. godine

Na osnovu člana 75. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona, broj: 11/24) i Odluke Vlade Tuzlanskog kantona o davanju saglasnosti broj: 02/1-30-1068-3/25 od 07.10.2025. godine, Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona, objavljuje

JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u
Pedagoškom zavodu Tuzlanskog kantona

1. Viši referent za računovodstveno – finansijske poslove, 1 (jedan) izvršilac – na neodređeno vrijeme

Opis poslova:

Učestvuje u pripremi i analizi podataka i dokumenata koji su potrebni za izradu budžeta, vrši računsku obradu i kontiranje računovodstvenih dokumenata, permanentno prati i analizira izvršenje planiranih budžetskih i vlastitih prihoda i rashoda, sastavlja periodične planove i izvještaje, vodi potrebnu dokumentaciju o materijalnom i finansijskom poslovanju u skladu sa zakonima i propisima, daje upute i obezbjeđuje radni materijal popisnim komisijama za njihov rad, priprema materijale i izvještaje za organe upravljanja a tiču se finansijsko - materijalnog poslovanja, obavlja poslove na relaciji: operativni centar za trezor-nadležna institucija, priprema naloge za plaćanje i narudžbenice, vodi knjigovodstvenu dokumentaciju, prati i primjenjuje propise iz oblasti računovodstva i finansijskog poslovanja, rukuje novčanim sredstvima, čuva novčanu dokumentaciju i vrijednosne papire, vodi blagajnički dnevnik (izvještaj), vodi računa da ne dođe do prekoračenja blagajničkog maksimuma, vodi računa o blagovremenoj likvidaciji primljenih akontacija po svim osnovama, saraduje sa operativnim centrom i obavlja i druge poslove iz oblasti finansijsko - računovodstvenih poslova po nalogu direktora Pedagoškog zavoda, učestvuje u planiranju nabavke opreme, potrošnog materijala, tehničkih sredstava i drugo, te učestvuje u provođenju postupka javne nabavke; vrši narudžbu potrošnog materijala za potrebe Pedagoškog zavoda i o tome vodi evidenciju, vodi računa o pravilnom kolanju finansijske dokumentacije i predlaže mjere za njihovo unaprijeđenje a sve u skladu sa zakonima i propisima, radi na svom stručnom usavršavanju, radi druge poslove po nalogu direktora Pedagoškog zavoda.

Uslovi za prijem u radni odnos:

Pored općih uslova utvrđenih odredbama člana 77. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je stariji od 18 godina, da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Pedagoškog zavoda Tuzlanskog kantona, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbama člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine) kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:

- SSS, IV stepen – srednja ekonomska škola
- stručni ispit za rad u organima uprave
- poznavanje rada na računaru
- najmanje 10 mjeseci radnog staža poslije završene srednje škole

Potrebna dokumentacija:

Na Javni oglas kandidati su obavezni dostaviti sljedeće dokumente (originali ili ovjerene fotokopije):

1. prijava sa kratkom biografijom i kontakt podacima (svojeručno potpisana)
2. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci)
3. izvod iz matične knjige rođenih

4. diploma/svjedočanstvo o stečenoj odgovarajućoj školskoj spremi
5. dokaz o potrebnom radnom stažu
6. dokaz o poznavanju rada na računaru
7. dokaz o položenom stručnom ispitu za rad u organima uprave
8. ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini
9. ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbama člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine

Pored naprijed navedene dokumentacije, kandidati mogu, u originalu ili ovjerenom fotokopiji, dostaviti i dokumentaciju kojom dokazuju pripadnost branilačkoj populaciji u skladu sa odredbama Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica – drugi prečišćeni tekst ("Službene novine TK", broj: 10/20, 14/22, 9/23, 5/24 i 13/24) i Pravilnika o jedinstvenim kriterijima i pravilima zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 9/14 i 6/15) i to:

1. za korisnika prava u statusu člana porodice šehida-poginulog branioca:
 - a) uvjerenje Grupe za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze ili uvjerenje gradske /općinske službe nadležna za boračko invalidsku zaštitu da je lice u statusu člana porodice šehida-poginulog borca.
2. za korisnika prava u statusu ratnog vojnog invalida, oba dokumenta kumulativno:
 - a) poslednje rješenje na snazi o priznatom svojstvu RVI gradske/općinske službe nadležna za boračko invalidsku zaštitu i
 - b) uvjerenje o dužini učešća u OS BiH FMB obrazac nadležne Grupe za pitanja iz oblasti vojne evidencije.
3. za korisnika prava u statusu demobilisanog branioca:
 - a) uvjerenje o dužini učešća u OS BiH FMB nadležne Grupe za pitanja iz oblasti vojne evidencije.
4. za korisnika prava u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja oba dokumenta kumulativno:
 - a) poslednje rješenje na snazi gradske /općinske službe nadležna za boračko invalidsku zaštitu i
 - b) uvjerenje o dužini učešća u OS BiH FMB obrazac nadležne Grupe za pitanja iz oblasti vojne evidencije.
5. za lice u statusu djeteta i supružnika nosioca prava (supruge i djecu šehida/poginulog branioca, ratnog vojnog invalida, demobilisanog branioca i dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja), u zavisnosti od statusa nosioca prava, uz dokumente iz tački 1. do 4. obavezno dostaviti i :
 - a) izvod iz matične knjige rođenih za podnosioca prijave u statusu djeteta nosioca prava.
 - b) izvod iz matične knjige vjenčanih (za supružnika nosioca prava i djecu nosioca prava koja su stupila u bračnu zajednicu).
6. za lice u statusu udove supružnika nosioca prava, dokumenti od 1. do 5. kumulativno, kao i :
 - a) ovjerena izjava sa dva svjedoka da nije stupio/la u vanbračnu zajednicu.

- Napomene:

Ovjerenom izjavom smatra se izjava čiji je potpis ovjeren kod nadležnog gradskog/općinskog organa uprave ili notara;

Kandidat koji nema položen stručni ispit za namještenike može biti primljen u radni odnos ali dužan je isti položiti najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana prijema u radni odnos.

Komisija za provođenje javnog oglasa, nakon utvrđivanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, obaviti će usmeni intervju sa kandidatima sa liste o čijem će mjestu i terminu održavanja kandidati biti naknadno obaviješteni.

Namještenik koji bude primljen u radni odnos putem ovog Javnog oglasa dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 3 (tri) mjeseca). U slučaju da kandidat ne dostavi ljekarsko uvjerenje nakon prijema, bit će odabran sljedeći kandidat sa liste koji taj uslov ispunjava.

Namještenik koji bude primljen u radni odnos putem ovog Javnog oglasa (ukoliko se radi o prvom zapošljavanju u organima državne službe) podliježe obavezi probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Traženu dokumentaciju, u zatvorenoj koverti, dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja ovog oglasa u dnevnim novinama, putem Centralne pisarnice kantonalnih organa uprave na adresu Fra Grge Martića broj 8, 75000 Tuzla ili preporučeno putem pošte na adresu Fra Grge Martića broj 8, 75000 Tuzla, sa naznakom: Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona („Za Komisiju za provođenje Javnog oglasa za prijem namještenika – ne otvarati“).

Ovaj javni oglas bit će objavljen u dnevnim novinama „Večernji list“ i na službenoj internet stranici Pedagoškog zavoda Tuzlanskog kantona (pztz@pztz.ba) i bit će otvoren 15 dana od dana njegovog objavljivanja u dnevnim novinama.

Nepotpune i neblagovremene prijave bit će odbačene i neće se uzeti u razmatranje.



v.d. direktora

Prof. Dr. Azet Numanović
Azet Numanović, prof.